UNWAHAS UNGGUL

faperta unwahas
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WAHID HASYIM

PEDOMAN PELAKSANAAN

REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

TIPE A

Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim 2025

faperta@unwahas.ac.id 085700808011

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
No. : 009/Kep.-FP/UWH/VIII/2025

Tentang:
PEDOMAN PELAKSANAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TIPE A FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Bismillahirrahmanirrahim

Dengan senantiasa mengharap berkah, rahmat dan ridha Allah SWT, Dekan Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka meningkatkan akses dan mutu pendidikan tinggi, diperlukan pengakuan terhadap pengalaman kerja dan pembelajaran sebelumnya melalui mekanisme Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A;
b. bahwa untuk menjamin pelaksanaan RPL Tipe A secara efektif, efisien, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, diperlukan pedoman pelaksanaan yang jelas;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Pedoman Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)Tipe A Universitas Wahid Hasyim;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau;
5. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 91/E/KPT/2024 tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi Yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik;
6. Statuta Universitas Wahid Hasyim;
7. Peraturan Rektor Universitas Wahid Hasyim Nomor 01 Tahun 2025 tentang Pedoman Akademik;
8. Peraturan Rektor Universitas Wahid Hasyim Nomor 02 Tahun 2025 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau;
9. Keputusan Rektor Universitas Wahid Hasyim Nomor 010/Kep.-UWH/I/2019 tentang Pedoman Penyusunan dan Pengembangan Kurikulum Program Sarjana, Magister, Doktor, dan Profesi;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WAHID HASYIM TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TIPE A FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WAHID HASYIM.

Kesatu	:	Menetapkan Pedoman Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
Kedua	:	Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu menjadi acuan bagi seluruh unit akademik di Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim dalam pelaksanaan RPL Tipe A.
Ketiga	:	Segala biaya yang timbul dalam pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada anggaran yang tersedia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
Keempat	:	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan catatan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Semarang
Pada Tanggal : 05 Agustus 2025
Dekan

UNIVERSITAS WAHID HASYIM SEMARANG
FAKULTAS PERTANIAN

Dr. Rossi Prabowo, S.Si.,M.Si
NPP. 06.05.0.0136

Tembusan disampaikan kepada:

1. *Yth. Ketua Umum Yayasan Wahid Hasyim Semarang;*
2. *Yth. Rektor;*
3. *Yth. Para Kepala Biro;*
4. *Yth. Ketua Program Studi*
5. *Yth. Ketua Lembaga/Pusat/Unit/Kantor;*
6. *Pertinggal.*

PEDOMAN PELAKSANAAN
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
TIPE A

FAKULTAS PERTANIAN

UNIVERSITAS WAHID HASYIM
2025

TIM PENYUSUN

Penangung jawab

Dekan

Pengarah

Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Program Studi, Ketua UPMF,

Tim Penyusun

Endah Subekti, S.Pt.,MP

Dr. Hilmi Arija Fachriyan, S.Pi.,M.Si

Shofia Nur Awami, S.P.,M.Sc

Lu'lu'a Ulyn Ni'mah, SP.,MP

Istanto, S.P.,M.P

Editor

Riesia Darma Bachriani, SH.,MH

Fijey Afif Fauzi, SP

KATA PENGANTAR

Pendidikan tinggi diselenggarakan berdasarkan prinsip satu kesatuan yang sistemik dengan sistem terbuka dan multimakna, yaitu penyelenggaraan pendidikan yang memiliki fleksibilitas. Penyelenggaraan pendidikan tinggi yang menganut sistem terbuka memiliki fleksibilitas dalam penyampaian, pilihan dan waktu penyelesaian program, lintas satuan, jalur dan jenis pendidikan (*multi entry multi exit system*). Dengan prinsip sistem terbuka ini maka kesempatan pembelajar lebih terbuka untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim (Faperta Unwahas) saat ini berupaya untuk memberikan pengakuan kualifikasi bagi masyarakat dari pendidikan formal, nonformal, informal dan pengalaman kerja untuk melanjutkan pendidikan formal.

Peningkatan keterjangkauan dan keterjaminan akses memperoleh pendidikan tinggi tersebut diamanatkan dalam Undang Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Pengakuan kualifikasi hasil pendidikan formal, nonformal, informal, dan pengalaman kerja untuk menempuh pendidikan tinggi diatur lebih lanjut dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2022 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau.

Dalam melaksanakan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Faperta Unwahas membentuk Pengelola RPL. Dalam pelaksanaanya bertujuan memperluas akses pendidikan tinggi dan peningkatan relevansi serta kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dengan melibatkan praktisi ahli, maka Faperta Unwahas menerbitkan Pedoman Penyelenggaraan RPL agar dapat melaksanakan RPL dengan benar, sesuai aturan, serta terjamin mutunya.

Selanjutnya, dengan penerbitan Buku Pedoman Pelaksanaan RPL ini, Dekan Faperta Unwahas mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun buku dan semua pihak yang telah membantu dalam penerbitan. Semoga dengan adanya buku pedoman pelaksanaan RPL ini, semakin mempermudah masyarakat untuk mengikuti pendidikan di Faperta Unwahas pada jalur RPL.

Semarang, 05 Agustus 2025
Dekan,

Dr. Rossi Prabowo, S.Si.,M.Si
NPP. 06.05.0.0136

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN v

KATA PENGANTAR vi

DAFTAR ISI vii

BAB I PENDAHULUAN 1

A. Latar Belakang 1

B. Dasar Hukum 2

C. Tujuan Penyelenggaraan RPL 3

D. Program Studi Penyelenggara RPL 3

E. Prinsip Penyelenggaraan RPL 3

F. Organisasi Pengelola RPL dan Rincian Tugasnya 4

BAB II PENILAIAN DAN PENGAKUAN SKS 6

A. Skema Pengakuan SKS 6

B. Tahapan Penilaian dan Pengakuan SKS 6

1. Penilaian Capaian Pembelajaran Yang Berasal Dari Pendidikan Formal Pada Program Studi Perguruan Tinggi sebelumnya 6

2. Penilaian Capaian Pembelajaran Yang Berasal Dari Pendidikan Nonformal, Informal, dan /atau Pengalaman Kerja 7

C. Bukti Portofolio 9

D. Pengakuan SKS Hasil Penilaian 10

BAB III PERSYARATAN PESERTA RPL DAN TATA CARA PENDAFTARAN 11

A. Persyaratan Peserta RPL 11

B. Tahapan Pengakuan SKS dan Tata Cara Pendaftaran 11

BAB IV PEMBIAYAAN 13

BAB V BATAS MAKSIMUM KREDIT / SKS YANG DAPAT DIAKUI DAN LAMA STUDI 14

BAB VI PENJAMINAN MUTU PENYELENGGARAAN RPL 37

BAB VII PENUTUP 38

LAMPIRAN-LAMPIRAN 39

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan tinggi diselenggarakan berdasarkan prinsip satu kesatuan yang sistemik dengan sistem terbuka dan multimakna. Penyelenggaraan pendidikan tinggi yang menganut sistem terbuka memiliki fleksibilitas dalam cara penyampaian, pilihan dan waktu penyelesaian program, lintas satuan, jalur dan jenis pendidikan (*multi entry multi exit system*). Dengan prinsip sistem terbuka ini maka kesempatan pembelajar untuk dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi menjadi lebih terbuka, kaya dan beragam.

Peningkatan keterjangkauan dan keterjaminan akses memperoleh pendidikan tinggi sebagaimana dimaksudkan di atas, diamanatkan dalam Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Regulasi ini mengamanatkan pemerintah untuk memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi setiap individu untuk menempuh pendidikan formal atau pembelajaran sepanjang hayat. Salah satu bentuk kegiatan yang dapat meningkatkan angka partisipasi pendidikan tinggi adalah program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) yaitu memberikan pengakuan hasil pendidikan formal, nonformal, informal, dan pengalaman kerja untuk menempuh pendidikan tinggi serta penyetaraan kualifikasi tertentu sebagai Dosen diatur lebih lanjut dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau.

Penyelenggaraan RPL pada jenjang pendidikan tinggi meliputi RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dan RPL untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu bagi calon Dosen.

RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi disebut sebagai Tipe A yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari program studi pada perguruan tinggi sebelumnya, pendidikan nonformal, informal, pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

Tata cara pelaksanaan RPL diatur dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 91/E/KPT/2024 tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi Yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik. Ketentuan tersebut masih bersifat umum, sehingga masih diperlukan pedoman khusus pengelolaan RPL di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim (Faperta Unwahas). Secara khusus perlu disampaikan, bahwa ketentuan RPL di lingkungan Faperta Unwahas bersifat terbuka. Masyarakat dapat dengan mudah mengajukan permohonan agar penerimaan mahasiswa baru melalui jalur RPL dapat diakui, sehingga dapat mengurangi beban belajar ketika akan melanjutkan studi di Faperta Unwahas.

Melalui program RPL, waktu penyelesaian studi di Faperta Unwahas dapat dipersingkat karena hanya menempuh sisa Satuan Kredit Semester (SKS) nya yang tidak direkognisi. Namun demikian, perlu ditegaskan bahwa seseorang yang mengikuti RPL Tipe A tidak serta merta mendapatkan ijazah secara langsung, artinya pemohon/calon mahasiswa tetap harus menempuh studi di Faperta Unwahas selama beberapa waktu dalam jumlah semester tertentu.

Selanjutnya, semoga dengan adanya buku pedoman ini, penyelenggaran RPL di Faperta Unwahas dapat lebih mudah dilaksanakan, berkualitas, dan membuka peluang yang lebih luas bagi masyarakat untuk memperoleh pendidikan tinggi di Faperta Unwahas.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah (PP) No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah (PP) No. 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
6. Permen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau;
9. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 91/E/KPT/2024 tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi Yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik;
11. Peraturan Rektor Universitas Wahid Hasyim Nomor 01 Tahun 2025 tentang Pedoman Akademik;
12. Peraturan Rektor Universitas Wahid Hasyim Nomor 02 Tahun 2025 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau;
13. Keputusan Rektor Universitas Wahid Hasyim Nomor 010/Kep.-UWH/I/2019 tentang Pedoman Penyusunan dan Pengembangan Kurikulum Program Sarjana, Magister, Doktor, dan Profesi.

C. Tujuan Penyelenggaraan RPL

Tujuan penyelangaraan RPL adalah:

1. Memberikan pengakuan atas capaian pembelajaran yang telah diperoleh, baik melalui pendidikan formal atau di luar pendidikan formal;
2. Memberikan pengakuan atas pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh melalui pendidikan nonformal, informal, pengalaman kerja, atau pendidikan formal sebelumnya;
3. Meningkatkan akses dan fleksibilitas untuk menempuh pendidikan tinggi;
4. Mendorong pendidikan sepanjang hayat;
5. Memberikan kesempatan kepada perguruan tinggi untuk melakukan pemenuhan kualifikasi akademik calon dosen yang memiliki kompetensi keahlian tertentu yang tidak dapat diperoleh dari program studi yang tersedia di perguruan tinggi, atau memiliki pengalaman praktis yang sangat dibutuhkan untuk melengkapi proses pembelajaran secara utuh, untuk mendapatkan pengakuan kesetaraan pada jenjang kualifikasi KKNI tertentu.

D. Program Studi Penyelenggara RPL

Program Studi penyelenggara RPL Fakultas Pertanian adalah Program Studi Agribisnis (S1)

E. Prinsip Penyelenggaraan RPL

RPL diselenggaran dengan prinsip sebagai berikut:

1. Aksesibilitas

   Faperta Unwahas sebagai penyelenggara RPL menjamin setiap individu dalam mengakses kesempatan belajar secara adil dan inklusif. Setiap individu memiliki hak untuk mengakses dan terlibat dalam segala bentuk pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhannya dengan capaian pembelajaran yang memenuhi SN DIKTI.

2. Kesetaraan Pengakuan (*equivalence*)

   Faperta Unwahas sebagai penyelenggara RPL memberikan penilaian yang setara atas capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja.

3. Transparan

   Faperta Unwahas sebagai penyelenggara RPL menyediakan informasi mengenai RPL yang dapat diakses secara terbuka terbuka, serta jelas dan eksplisit agar dapat dipahami oleh semua pemangku kepentingan (pemohon/calon mahasiswa, perguruan tinggi penyelenggara, lembaga akreditasi, dan pengguna lulusan). Kebijakan, proses, dan kriteria sepenuhnya diungkapkan secara lengkap akurat, dan terbuka bagi publik.

4. Jaminan mutu

   Faperta Unwahas sebagai penyelenggara RPL menjamin mutu seluruh pelaksanaan RPL. Kriteria dan prosedur untuk menilai dan memvalidasi capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja harus

relevan, terpercaya, adil dan transparan. Kebijakan, prosedur dan proses penjaminan mutu RPL dibuat eksplisit dan terbuka untuk publik.

5. Legalitas

   Faperta Unwahas sebagai penyelenggara RPL memiliki legalitas sebagai penyelenggara pendidikan tinggi sebagaimana ditentukan dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau dan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 91/E/KPT/2024 Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi Yang Menyelanggarakan Pendidikan Akademik.

6. Kelembagaan

   Faperta Unwahas sebagai penyelenggara RPL memiliki kelengkapan organisasi atau Struktur Organisasi dan Tata Kelola (SOTK) yang lengkap yaitu memiliki Senat Akademik, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Tim pengelola RPL.

F. Organisasi Pengelola RPL dan Rincian Tugasnya

Struktur organisasi pengelola RPL di lingkungan Faperta Unwahas terdiri dari tiga komponen yaitu Tim RPL Fakultas, Penilai RPL, dan Komite RPL.

1. Tim RPL

Anggota Tim RPL dan tugasnya adalah sebagai berikut :

a. Tim RPL Fakultas adalah unit pelaksana RPL tingkat Fakultas yang bersifat *ex officio.* Anggota tim RPL tingkat fakultas diangkat melalui Surat Keputusan Dekan. Anggota tim RPL Fakultas sebagai berikut:
   1) Dekan Fakultas sebagai ketua; dan beranggotakan :
   2) Wakil Dekan
   3) Ketua Program Studi

   Tugas Tim RPL Fakultas sebagai berikut:
   1) Menetapkan kebijakan umum, peraturan, dan prosedur pelaksanaan RPL yang harus diikuti oleh semua program studi dalam fakultas;
   2) Melayani konsultasi pemohon/calon mahasiswa tentang prosedur yang harus ditempuh dalam program RPL;
   3) Menyampaikan informasi tentang daftar mata kuliah yang dapat direkognisi beserta daftar Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Tiap mata kuliah pada program studi yang menyelenggarakan RPL;
   4) Membantu pemohon/calon mahasiswa yang membutuhkan pendalaman substansial dalam mengidentifikasi pilihan program studi yang sesuai dengan hasil belajar di

perguruan tinggi sebelumnya atau pendidikan nonformal atau informal dan atau pengalaman bekerjanya;

5) Membantu pemohon/calon mahasiswa dalam proses penyediaan persyaratan RPL;
6) Menyusun laporan penyelenggaraan RPL pada tiap semester dan menyampaikan laporan kepada tim RPL Universitas;
7) Mengkoordinasi kegiatan Penilai RPL dalam proses penilaian dan rekognisi mata kuliah;
8) Menetapkan hasil penilaian RPL;

2. Tim Penilai

Penilai RPL adalah dosen program studi yang memiliki keahlian dan pengalaman untuk menilai capaian pembelajaran. Penilai RPL bersifat *adhoc* dan penugasannya ditetapkan melalui Surat Tugas Dekan. Jumlah anggota Penilai RPL adalah dua dosen sebagai Penilai RPL 1 (satu) dan Penilai RPL 2 (dua) serta satu Ketua Program Studi untuk setiap program studi. Tugas Penilai RPL sebagai berikut:

a. Menyiapkan instrumen penilaian rekognisi pembelajaran lampau;
b. Menentukan kriteria penilaian dalam proses rekognisi pembelajaran lampau beserta metode penilaian;
c. Penilai RPL 1 (satu) dan Penilai RPL 2 (dua) melakukan penilaian;
d. Ketua Program Studi memvalidasi hasil hasil penilaian dari Penilai RPL 1 (satu) dan Penilai RPL 2 (dua);

3. Komite RPL

Komite RPL adalah pengawas dan penjamin kualitas pelaksanaan RPL. Komite RPL berada di tingkat Fakultas yang bersifat *ex officio*. Anggota komite RPL terdiri atas Ketua dan Sekretaris UPMF. Tugas Komite RPL adalah menjamin pelaksanaan RPL di Fakultas telah memenuhi peraturan dan kebijakan yang berlaku serta melakukan monev setiap akhir semester.

BAB II
PENILAIAN DAN PENGAKUAN SKS

A. Skema Pengakuan SKS

Pengakuan SKS adalah RPL Tipe A sebagai metode pengakuan capaian pembelajaran secara parsial, yaitu melalui pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

a. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
b. pendidikan nonformal, informal; dan/atau
c. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

B. Tahapan Penilaian dan Pengakuan SKS

1. Penilaian Capaian Pembelajaran Yang Berasal Dari Pendidikan Formal Pada Program Studi Perguruan Tinggi sebelumnya

Pengakuan terhadap capaian pembelajaran secara parsial atas hasil belajar yang diperoleh dari program studi perguruan tinggi sebelumnya, yang diselenggarakan oleh program studi terakreditasi dan telah menghasilkan lulusan, termasuk mereka yang mengalami putus studi atau Drop Out (DO), dilakukan melalui proses Transfer Kredit *(credit transfer)*. Proses ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melanjutkan pendidikan dengan memperhitungkan mata kuliah yang telah ditempuh sebelumnya, sehingga dapat mengurangi waktu studi mereka.

Proses Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dalam bentuk transfer kredit ini hanya diperbolehkan pada program sarjana. Penyelenggaraan transfer kredit bertujuan untuk mengakui hasil pembelajaran yang telah dicapai oleh mahasiswa di institusi sebelumnya, memungkinkan mereka untuk melanjutkan pendidikan tanpa harus mengulang semua mata kuliah. Dengan adanya kebijakan ini, mahasiswa dapat lebih cepat menyelesaikan pendidikan tinggi mereka dengan mengintegrasikan capaian yang telah diperoleh dari pendidikan formal sebelumnya.

Evaluasi berkas pengakuan hasil belajar dari pendidikan formal sebelumnya oleh Penilai meliputi:

a. Autentifikasi

   Penilai melakukan pemeriksaan keauntentikan ijazah, transkrip nilai, status mahasiswa dengan kesesuaian data pada dokumen dengan Pangkalan data Pendidikan Tinggi (PDDikti).

b. Ekuivalensi

   Penilai melakukan ekuivalensi capaian pembelajaran dari mata kuliah atau kelompok mata kuliah dari program studi asal terhadap capaian pembelajaran mata kuliah atau kelompok mata kuliah pada program studi di Unwahas. Penilaian ekuivalensi berdasarkan pada

pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dan tercangkup dalam suatu mata kuliah. Proses ekuivalensi didukung dengan silabus atau Rancangan Pembelajaran Semester (RPS).

c. Wawancara

Penilai dapat melakukan wawancara untuk melakukan klarifikasi.

2. Penilaian Capaian Pembelajaran yang Berasal dari Pendidikan Nonformal, Informal, dan /atau Pengalaman Kerja

Pengakuan terhadap capaian pembelajaran secara parsial dapat diberikan atas hasil belajar yang diperoleh melalui pendidikan nonformal, informal, atau pengalaman kerja setelah menyelesaikan jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat. Proses ini diselenggarakan oleh program studi yang memiliki peringkat akreditasi paling rendah Baik Sekali/B /terakreditasi. Capaian pembelajaran yang diakui ini akan diberikan dalam bentuk Perolehan Satuan Kredit Semester (SKS), yang jumlahnya ditetapkan oleh Dekan program studi terkait.

Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) untuk perolehan kredit hanya diperbolehkan pada program sarjana, profesi, dan magister. Dengan adanya kebijakan ini, mahasiswa yang memiliki pengalaman belajar di luar pendidikan formal dapat mengakui capaian mereka dalam bentuk kredit yang dapat diterapkan pada program studi yang sedang mereka jalani. Ini memberikan peluang bagi mahasiswa untuk memperoleh pengakuan atas pengetahuan dan keterampilan yang telah mereka kuasai sebelumnya. Khusus untuk program profesi mengikuti ketentuan asosiasi program profesi.

Perolehan kredit yang berasal dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja mengikuti tahapan sebagai berikut:

a. Evaluasi diri pemohon/calon mahasiswa

Pemohon/calon mahasiswa mengisi Formulir Evaluasi Diri (FED) dan bukti portofolio untuk diajukan proses verifikasi dan validasi oleh Penilai. Pemohon/calon mahasiswa diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisensi pengetahuan dan keterampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun pengalaman kerja di industri yang relevan minimal selama 2 (dua) tahun. Dokumen portofolio untuk mendukung klaim calon atas penyataan pemenuhan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah harus diverifikasi dan divalidasi sesuai prinsip bukti yaitu:

1) Valid/sahih (V), ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
2) Autentik/asli (A), bukti yang disampaikan adalah karya pemohon/calon mahasiswa sendiri;
3) Terkini (T), bukti yang disampaikan menunjukkan pengetahuan dan keterampilan pemohon/calon mahasiswa saat ini;

4) Memadai/cukup (M), kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda.

b. Wawancara dengan Penilai

Melalui tahap wawancara, pemohon/calon mahasiswa dan Penilai berkesempatan untuk melakukan percakapan professional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan.

Apabila hasil evaluasi diri pemohon/calon mahasiswa dan wawancara masih dinilai belum memenuhi capaian pembelajaran, maka Penilai dapat melanjutkan proses penilaian lanjut melalui demonstrasi pengetahuan dan keterampilan dan/atau mengumpulkan bukti tambahan.

a. Mendemontrasikan Pengetahuan dan Keterampilan

Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis pemohon/calon mahasiswa belum memadai, maka penilaian dapat dilanjutkan pada tahap Demonstrasi, yaitu mengamati dan menilai kinerja pemohon/calon mahasiswa dalam mendemontrasikan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi. Demonstrasi dapat dilakukan dengan metoda bertanya (penilaian tulis), memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik, atau jika diperlukan melakukan observasi di tempat kerja pemohon/calon mahasiswa. Tugas praktik memberikan kesempatan kepada pemohon/calon mahasiswa untuk mendemontrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan capaian pembelajaran suatu mata kuliah yang akan direkognisi. Dalam melaksanakan penilaian tugas praktik, beberapa hal yang perlu disiapkan antara lain:

1) instruksi kerja yang harus dilakukan;
2) peralatan yang digunakan;
3) bahan dan sumber daya lainnya yang diperlukan;
4) daftar periksa observasi; dan
5) daftar pertanyaan kinerja yang berkaitan dengan tugas praktik.

Dalam melakukan observasi perlu dibuat daftar periksa observasi untuk mencatat hasil penilaian praktik. Daftar periksa ini harus mencatat rincian penilaian pekerjaan yang menyeluruh dari semua kriteria untuk kerja unit kompetensi yang dinilai.

b. Mengumpulkan bukti tambahan

Bukti tambahan dapat dikumpulkan untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap penilaian sebelumnya. Pemohon/calon mahasiswa dapat diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah yang masih dianggap belum memenuhi capaian pembelajaran.

Dalam tahapan penilaian pendidikan nonformal/ informal/pengalaman kerja, Penilai RPL perlu memperhatikan beberapa aspek khusus yaitu:

a. Perlu mempertimbangkan jenjang literasi, latar belakang budaya, dan pengalaman pemohon/calon mahasiswa;
b. Penilai RPL sebaiknya terdiri dari tim yang memiliki keahlian dalam menilai keterkaitan antara kemampuan yang diklaim oleh pemohon/calon mahasiswa dengan substansi CPMK pada program studi yang dipilih;
c. Penilaian RPL harus menjamin kerahasiaan, kesahihan, keterpercayaan, dan reliabilitas sehingga hasilnya dapat dikomparasikan antar Penilai;
d. Penilaian hendaknya memperhatikan perbedaan usia, latar belakang, profesionalisme, kemampuan dengan mahasiswa reguler pada umumnya. Namun demikian, dalam proses pembelajaran pada saat diterima sebagai mahasiswa tidak diperkenankan pemisahan proses belajar secara ekslusif.

C. Bukti Portofolio

Bukti portofolio yang diperlukan untuk mendukung klaim pemohon/calon mahasiswa atas pencapaian profisiensi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah, meliputi:

1. Untuk pengakuan dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya, yaitu berupa:
   a. Ijazah;
   b. Transkrip Nilai; atau
   c. Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya.
2. Untuk pengakuan dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan/atau Pengalaman Kerja dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:
   a. Daftar riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
   b. Sertifikat kompetensi;
   c. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator forklift, crane, dsb.);
   d. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes, dll);
   e. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;
   f. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
   g. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
   h. Buku catatan pekerjaan (Logbook);
   i. Sertifikat pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;
   j. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
   k. Referensi/ surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/ supervisor;
   l. Penghargaan dari industri;
   m. Penilaian kinerja dari Perusahaan; dan
   n. Dokumen lain yang relevan.

D. Pengakuan SKS Hasil Penilaian

Hasil penilaian RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) terhadap capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja akan dinyatakan lulus setelah melalui proses evaluasi. Penilaian ini bertujuan untuk mengakui kompetensi yang telah dicapai oleh peserta melalui berbagai jalur pendidikan dan pengalaman yang relevan.

Setelah dinyatakan lulus, calon mahasiswa akan menerima bukti kelulusan yang berupa Surat Keputusan dari Dekan. Surat Keputusan ini berfungsi sebagai dokumen resmi yang mengonfirmasi keberhasilan calon mahasiswa dalam mencapai kompetensi yang diperlukan.

Dalam Surat Keputusan Dekan mencantumkan daftar mata kuliah yang diakui, jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang diperoleh, serta nilai dari masing-masing mata kuliah yang direkognisi. Dengan adanya surat keputusan ini, calon mahasiswa dapat melanjutkan pendidikan mereka dengan mendapatkan pengakuan resmi terkait dengan kompetensi yang telah diperoleh, baik dari jalur pendidikan formal maupun pengalaman kerja yang relevan dengan program studi yang akan jalani.

BAB III
PERSYARATAN PESERTA RPL DAN TATA CARA PENDAFTARAN

A. Persyaratan Peserta RPL

Pemohon/calon mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) adalah individu yang telah menyelesaikan pendidikan formal pada jenjang D3 atau S1, atau yang pernah menempuh pendidikan tinggi dengan status lulus, mengundurkan diri, atau putus studi (DO). Selain itu, pemohon/calon mahasiswa juga dapat berasal dari lulusan pendidikan formal tingkat SMA/ SMK/ MA/ MAK/ D1 yang memiliki pengalaman pendidikan nonformal/informal/pengalaman kerja yang relevan.

Pengalaman pendidikan nonformal/informal yang dimiliki oleh pemohon/calon mahasiswa bisa berupa pelatihan, kursus, atau pendidikan lain yang tidak termasuk dalam sistem pendidikan formal. Selain itu, pengalaman kerja yang dimiliki oleh pemohon/calon mahasiswa juga dapat dijadikan sebagai bukti pencapaian pembelajaran, asalkan relevan dengan bidang yang sedang diajukan untuk RPL.

Dengan memenuhi persyaratan ini, pemohon/calon mahasiswa dapat mengajukan klaim untuk mengakui pencapaian pembelajaran mereka yang diperoleh melalui pendidikan nonformal/ informal/ pengalaman kerja, yang nantinya akan dievaluasi dalam proses RPL. Hal ini memungkinkan pemohon/calon mahasiswa untuk mendapatkan pengakuan atas kompetensi yang telah diperoleh di luar pendidikan formal.

B. Tahapan Pengakuan SKS dan Tata Cara Pendaftaran

Tahapan pengakuan SKS dan tata cara pendaftaran sebagai berikut:

1. Pemohon/calon mahasiswa melakukan pendaftaran dan konsultasi dengan Tim RPL Universitas. Kegiatan yang dapat dilakukan pada tahapan ini yaitu:
   a. Pemohon/calon mahasiswa melakukan konsultasi dengan Tim RPL Universitas tentang prosedur yang harus ditempuh
   b. Tim RPL Universitas membantu pemohon/calon mahasiswa dalam mengidentifikasi pilihan program studi yang memungkinkan pemohon/calon mahasiswa menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar di perguruan tinggi sebelumnya atau yang sesuai dengan pendidikan nonformal/ informal/ pengalaman kerja yang dimiliki
   c. Jika dibutuhkan pendalaman informasi yang bersifat substansial, Tim RPL Universitas dapat mengarahkan pemohon/calon mahasiswa kepada Tim RPL Fakultas untuk memperoleh penjelasan lebih rinci mengenai bukti yang diperlukan untuk melengkapi berkas aplikasi pengakuan hasil pembelajaran
2. Pemohon/calon mahasiswa mendaftar sebagai mahasiswa baru jalur RPL melalui laman https://pmb.unwahas.ac.id/pendaftaran dengan mengisi kelengkapan dan dokumen portofolio sebagai berikut:
   a. Isian form pendaftaran, kemudian pilih jalur RPL;

b. Isian form daftar riwayat hidup;
c. Isian form penilaian mandiri;
d. Unggah ijazah dan transkrip nilai pendidikan formal D3/S1 disertai RPS mata kuliah dalam transkrip nilai (jika tersedia) atau ijazah pendidikan formal SMA/SMK/MA/MAK/D1;
e. Unggah transkrip nilai dan surat keterangan mengundurkan diri, surat keterangan pindah kuliah atau putus studi/DO dari perguruan tinggi sebelumnya bagi lulusan D3/S1 disertai Silabus;
f. Unggah bukti-bukti autentik yang menunjukkan telah mengikuti pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja bagi pemohon/calon mahasiswa yang memenuhi syarat.

3. Tim RPL Fakultas melakukan pemeriksaan kelengkapan dan validitas dokumen;
4. Tim Penilai akan melakukan penilaian atas dokumen bukti portofolio. Penilaian dilakukan melalui 2 cara, yaitu:
   a. Penilaian berkas portofolio atas pengakuan dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya terkait ekivalensi capaian pembelajaran mata kuliah pada program studi yang dituju (Transfer Kredit);
   b. Penilaian berkas portofolio atas pengakuan dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan/atau Pengalaman Kerja (Perolehan Kredit).
5. Tim Penilai memberi rekomendasi rekognisi hasil penilaian dalam bentuk jumlah sks yang diakui;
6. Tim Penilai menyusun berita acara sebagai dasar penerbitan surat keputusan oleh Dekan tentang Pengakuan Perolehan Satuan Kredit Semester
7. Dekan menetapkan jumlah sks/mata kuliah yang direkognisi sesuai hasil penilaian dengan menerbitkan Surat Keputusan Pengakuan Perolehan SKS.
8. Rektor menetapkan pemohon/ calon mahasiswa sebagai mahasiswa baru.

BAB IV
PEMBIAYAAN

Pembiayaan Penerimaan Mahasiswa baru Jalur RPL di lingkungan Unwahas Tahun Akademik 2025/2026 sebagai berikut:

No.	Program Studi	Jenjang	Biaya Pendaftaran* (Rp)	Biaya Penilaian* (Rp)	UKT/Semester (Rp)	SPI (Rp)
1	Agribisnis	S1	250.000,-	1.500.000,-	5.000.000,-	-

Dibayarkan sekali pada awal pendaftaran

BAB V
BATAS MAKSIMUM KREDIT / SKS YANG DAPAT DIAKUI DAN LAMA STUDI

A. Batas Maksimum Kredit / SKS Yang Dapat Diakui

Batas maksimum Satuan Kredit Semester (SKS) yang dapat diakui atau direkognisi untuk program studi agribisnis (S1) yang dapat diakui adalah 100 SKS atau 70% dari beban studi minimal dalam kurikulum Program Studi Sarjana yakni 147 SKS.

B. Lama Studi

Lama studi mahasiswa yang mengikuti RPL dapat bervariasi tergantung pada jumlah SKS yang diakui atau direkognisi, serta kurikulum yang diterapkan pada program studi yang diambil. Semakin banyak SKS yang direkognisi, semakin pendek waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan kuliah. Mahasiswa RPL bisa menyelesaikan studi lebih cepat dibandingkan dengan mahasiswa yang memulai dari awal, karena sebagian dari beban studi mereka telah diakui melalui proses RPL. Mahasiswa S1 Agribisnis dengan rekognisi maksimal 100 SKS berkesempatan menyelesaikan studi Program Sarjana selama satu (1) tahun atau dua (2) semester dengan mengambil sisa SKS Mata Kuliah Wajib Tempuh sebesar 47 SKS, yakni pada Semester Gasal sebesar 23 SKS dan Semester Genap sebesar 24 SKS.

C. Mata Kuliah yang Dapat Diklaim RPL

Total SKS yang harus dicapai mahasiswa Program Studi S1 Agribisnis untuk memperoleh gelar sarjana adalah sebesar 147 SKS. Mata kuliah yang bisa diklaim RPL dan menjadi pengakuan kredit SKS ada sebanyak 41 mata kuliah dengan jumlah 100 SKS. Sementara ada sebanyak 24 mata kuliah (termasuk mata kuliah pilihan) yang menjadi mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa RPL dengan total 47 SKS.

Daftar mata kuliah yang bisa di-RPL-kan disajikan pada Tabel 1., sementara daftar mata kuliah yang tidak bisa di-RPL-kan/ wajib ditempuh disajikan pada Tabel 2. Selanjutnya untuk Daftar Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang dibebankan pada setiap mata kuliah yang bisa di-RPL-kan dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Daftar Mata Kuliah yang Bisa Diklaim RPL

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	RPL	
				Ya	Tidak
1	AB 1107	Kimia Pertanian	2	v	
2	AB 1109	Matematika Ekonomi	3	v	
3	AB 1110	Bahasa Inggris Agribisnis	3	v	
4	AB 1111	Pengantar Ilmu Pertanian	2	v	
5	AC 1125	Teknologi Informasi dan Multimedia	2	v	
6	AB 1206	Agroekologi	3	v	
7	AF 1108	Botani	2	v	
8	AF 1103	Pengantar Ilmu Ekonomi dan Manajemen	3	v	
9	AB 1218	Dasar Agronomi	3	v	
10	AD 1253	Sosiologi Pertanian	2	v	
11	AB 1114	Dasar Ilmu Tanah	3	v	
12	AB 1119	Ekonomi Mikro	2	v	
13	AC 1128	Ekonomi Pertanian	2	v	
14	AC 1129	Dasar Akuntansi	3	v	
15	AD 1158	Pembangunan Pertanian	3	v	
16	AB 1223	Ekonomi Makro	2	v	
17	AC 1224	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	3	v	
18	AB 1212	Agroklimatologi	2	v	
19	AC 1231	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	3	v	
20	AC 1236	Tataniaga Pertanian	3	v	
21	AC 1227	Koperasi Pertanian	2	v	
22	AB 1121	Dasar Perlindungan Tanaman	3	v	
23	AC 1139	Perencanaan Pembangunan Wilayah	3	v	
24	AD 1156	Ekonomi SDM	2	v	
25	AD 1157	Manajemen Finansial	3	v	
26	AC 1234	Ekonomi Manajerial	2	v	
27	AC 1237	Teknologi dan Mekanisasi Pertanian	3	v	
28	AC 1240	Ekonomi Internasional	3	v	
29	AD 1290	Ekonomi SDA dan Lingkungan	2	v	
30	AC 1230	Pengelolaan Air untuk Pertanian	2	v	
31	AF 1106	Agroindustri Kreatif	2	v	
32	AC 1143	Sistem Pertanian Terpadu Berkelanjutan	3	v	
33	AD 1159	Politik dan Kebijakan Pertanian	2	v	
34	AE 1161	PKL	2	v	
35	UA 1101	Pendidikan Pancasila	2	v	
36	UA 1102	Pendidikan Agama	2	v	
37	AA 1105	Bahasa Indonesia	2	v	
38	UA 1104	Pendidikan Kewarganegaraan	2	v	
39	AD 1254	Kewirausahaan	3	v	
40	AE 1263	KKN	3	v	
41	AF 1109	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1	v	
Jumlah SKS Mata Kuliah yang Bisa Diklaim RPL			**100**		

Tabel 2. Daftar Mata Kuliah yang Wajib Ditempuh

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	RPL	
				Ya	Tidak
1	UA 1202	Keaswajaan	2		v
2	AB 1216	Statistika	3		v
3	Af 1104	Motodologi Penelitian	2		v
4	AC 1144	Budidaya Tanaman Semusim dan Tahunan **(Pilihan)**	3		v
5	AC 1148	Produksi Ternak Ruminansia **(Pilihan)**			v
6	AC 1150	Manajemen Strategis **(Pilihan)**			v
7	AC 1245	Gizi dan Ketahanan Pangan **(Pilihan)**	3		v
8	AC 1249	Budidaya Ikan **(Pilihan)**			v
9	AC 1252	Perilaku Konsumen **(Pilihan)**			v
10	AC 1146	Lingkungan dan Bangunan Pertanian **(Pilihan)**	3		v
11	AC 1147	Produksi Ternak Unggas **(Pilihan)**			v
12	AC 1151	Pemberdayaan Masyarakat **(Pilihan)**			v
13	AF 1105	Aplikasi Moetode Penelitian Sosial Ekonomi Pertanian	2		v
14	AC 1132	Riset Operasi	2		v
15	AC 1133	Evaluasi Proyek Pertanian	3		v
16	AC 1238	Ekonometrika	3		v
17	AC 1242	Ekonomi Produksi Pertanian	3		v
18	AD 1255	Manajemen Agribisnis	2		v
19	AF 1102	Quality Control and Standardization	2		v
20	AF 1101	Smart Agriculture	3		v
21	AF 1107	Etika Lingkungan	2		v
22	AC 1126	Ilmu Usaha Tani	3		v
23	AE 1162	Seminar	1		v
24	AE 1164	Skripsi	5		v
Jumlah SKS Mata Kuliah yang Wajib Ditempuh			**47**		

Tabel 3. CPMK/Sub-CPMK Mata Kuliah RPL

No.	Nama Mata Kuliah	SKS	CPMK/Sub-CPMK
1	Kimia Pertanian	2	1. Mahasiswa mampu menganalisis kimia atmosfer 2. Mahasiswa mampu menganalisis kimia air 3. Mahasiswa mampu menganalisis kimia tanah 4. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang peptisida dan bahan kimia di rumah tangga 5. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang napza 6. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang bahan tambahan pangan (BTP)
2	Matematika Ekonomi	3	1. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menganalisis himpunan

			2. Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami sistem bilangan 3. Mahasiswa mampu mengkaji dan menganalisis fungsi dan grafik 4. Mahasiswa mampu mengkaji dan menganalisis deret dan penerapannya 5. Mahasiswa mampu mengkaji dan menganalisis matrik dan optimisasi 6. Mahasiswa mampu mengkaji dan menganalisis fungsi linear dan nonlinear serta penerapannya 7. Mahasiswa mampu mengkaji dan menganalisis differensial dan penerapannya dalam bidnag ekonomi 8. Mahasiswa mampu mengkaji dan menganalisis integral dan penerapannya dalam bidang ekonomi
3	Bahasa Inggris Agribisnis	3	1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang grammar dan bagian-bagiannya serta mampu menyusun kalimat dengan grammar yang benar 2. Mahasiswa mampu menyusun kalimat aktif dan pasif dengan berbagai tenses secara tepat 3. Mahasiswa mampu menyusun kalimat langsung maupun kalimat tak langsung dalam Bahasa Inggris dengan tepat 4. Mahasiswa mampu memahami dan menerapkan penggunaan Concord and Agreement dalam pembentukan kalimat dalam Bahasa Inggris 5. Mahasiswa mampu memahami tentang Word Order dan mampu menerapkan pemakaian Word Order dalam menyusun kalimat Bahasa Inggris 6. Mahasiswa mampu memahami tentang Derivation dan mampu menerapkan penggunaan derivation dalam pembentukan kalimat dalam Bahasa Inggris 7. Mahasiswa mampu memahami tentang Elliptic sentence dan mampu menerapkan penggunaan elliptic sentence dalam pembentukan kalimat dalam Bahasa Inggris
4	Pengantar Ilmu Pertanian	2	1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang sains dan pertanian 2. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan sejarah perkembangan pertanian

			3. Mahasiswa mampu mengkaji topik tentang sistem pertanian 4. Mahasiswa mampu menunjukkan peranan energi dalam produksi pertanian 5. Mahasiswa mampu menganalisis keterkaitan antara sistem agribisnis dengan konsep rantai nilai (value chain) dan rantai pasokan (supply chain) 6. Mahasiswa mampu menganalisis risiko yang berhubungan dengan masalah kesehatan akibat pangan 7. Mahasiswa mampu menyimpulkan peranan pertanian dalam pembangunan ekonomi nasional
5	Teknologi Informasi dan Multimedia	2	1. Mahasiswa mampu menjelaskan Konsep Teknologi Informasi, Komputer dan Pemanfaatan Komputer 2. Mahasiswa mampu menjelaskan Sejarah Teknologi Informasi dan Multimedia 3. Mahasiswa mampu menjelaskan Hardware dan Software dalam sistem komputer 4. Mahasiswa mampu menjelaskan Internet dan Penggunannya 5. Mahasiswa mampu menunjukkan Perkembangan Perangkat Multimedia 6. Mahasiswa mampu menjelaskan sistem operasi dan perkembangan MS Windows 7. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep, fungsi, dan kegunaan aplikasi MS Word, MS Excel, MS Powerpoint 8. Mahasiswa mampu menjelaskan definisi, manfaat, dan contoh Search Engine
6	Agroekologi	3	1. Mahasiswa mampu menjelaskan alam semesta, biosfer, pengertian agroekologi, komponen pendukung, sistem lahan pertanian dan prinsip interaksi alami dan penjelasan tentang aspek sistem pertanian yang berlandaskan ekologi 2. Mahasiswa mampu menjelaskan dasar pemahaman konsep dan filosofi ekologi, biosistem, ekosistem, transfer energi dan materi, daur biogeokimia, struktur dan fungsi tumbuhan, serta proses metabolisme tumbuhan

			3. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar lahan, tata cara analisis sistem lahan melalui penerapan analisis vegetasi 4. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian berbagai subsistem lahan dengan fungsi masing-masing 5. Mahasiswa mampu menjelaskan menjelaskan konsep dasar lingkungan 6. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian tanah, air, suhu, cahaya sebagai faktor lingkungan penentu pertumbuhan tanaman 7. Mahasiswa mampu menjelaskan dinamika ekosistem dan komunitas vegetasi 8. Mahasiswa mampu menjelaskan mekanisme kompetisi dalam tubuh tanaman 9. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian kompetisi, baik kompetisi intra maupun inter spesifik 10. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian struktur dan fungsi agroekosistem dan konsep diversitas dalam sistem pertanaman 11. Mahasiswa mampu menjelaskan komponen pendukung sistem pertanian berkelanjutan 12. Mahasiswa mampu menjelaskan komitmen nasional maupun internasional dalam bidang pertanian, berbagai kelemahan dan keunggulan sistem pertanian berkelanjutan
7	Botani	2	1. Mahasiswa mengetahui ruang lingkup kajian mata kuliah Morfologi Tumbuhan dan kaitannya dengan mata kuliah lain 2. Mahasiswa mengetahui dan menjelaskan karakteristik akar tunggang dan serabut 3. Mahasiswa mengetahui dan menjelaskan bentuk morfologi batang, percabangan dan bentuk-bentuk modifikasi yang terdapat pada batang 4. Mahasiswa mengetahui dan menjelaskan karakteristik daun, beberapa organ tambahan dan modifikasi pada daun 5. Mahasiswa mengetahui dan menjelaskan karakteristik bunga, organ sexual bunga, diagram bunga

			6. Mahasiswa mengetahui dan menjelaskan proses penyerbukan dan pembuahan 7. Mahasiswa mengetahui dan menjelaskan karakteristik dan klasifikasi buah 8. Mahasiswa mengetahui dan menjelaskan struktur dan karakteristik biji 9. Mahasiswa mengetahui dan menjelaskan macam-macam perkecambahan dan bentuk-bentuk khusus kecambah
8	Pengantar Ilmu Ekonomi dan Manajemen	3	1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep mekanisme pasar (Permintaan dan Penawaran) 2. Mahasiswa mampu menjelaskan, memahami dan mampu menganalisis tentang elastisitas harga, elastisitas silang dan elastisitas pendapatan 3. Mahasiswa mengetahui, memahami dan mampu menganalisis tentang perilaku konsumen dan produsen 4. Mahasiswa mengetahui dan memahami serta menganalisis teori Biaya Produksi, berbagai jenis uang dan manfaatnya, juga menjelaskan tentang Lembaga keuangan serta manajemen keuangan 5. Mahasiswa mampu mengetahui, memahami, dan mampu menjelaskan tentang ciri-ciri, keunggulan dan kelemahan bentuk pasar (Pasar Persaingan Sempurna, Pasar Monopoli, Pasar Persaingan Monopolistik, Pasar Oligopoli) 6. Mahasiswa mengetahui, memahami, dan mampu menjelaskan tentang manfaat dan cara menghitung pendapatan nasional 7. Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah pemikiran manajemen serta sistem dan pendekatannya 8. Mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan dan rencana 9. Mahasiswa mampu menjelaskan pengorganisasian dan organisasi 10. Mahasiswa mampu menjelaskan menganalisis staffing (pengadaan tenaga kerja) dan pengarahan 11. Mahasiswa mampu menganalisis pemotivasian, dan pengendalian 12. Mahasiswa mampu mengkaji dan menganalisis pemimpin dan pengambilan keputusan 13. Mahasiswa mampu menjelaskan Manajemen mutu dan pemasaran

9	Dasar Agronomi	3	1. Mahasiswa mampu menjelaskan Konsep agronomi, prinsip prinsip agronomi dan lingkup agronomi 2. Mahasiswa mampu menjelaskan Energi dan pertanian 3. Mahasiswa mampu menjelaskan Produksi pangan dan kebutuhan pangan 4. Mahasiswa mampu menjelaskan Asal usul dan klasifikasi tumbuhan 5. Mahasiswa mampu menjelaskan Sel dan komponennya 6. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menguasai Pertumbuhan dan perkembangan tanaman 7. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menguasai Lingkungan biotik dan abiotik, reproduksi tanaman 8. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menguasai Model budidaya (tumpangsari, monokultur, sistem jajar legowo) 9. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menguasai Teknologi budidaya tanaman (lahan dan hidroponik) dan panen
10	Sosiologi Pertanian	2	1. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian sosiologi dan sosiologi pedesaan 2. Mahasiswa mampu menjelaskan latar belakang keberadaan desa dan teori studi sosiologi pedesaan 3. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian desa secara umum dan pengertian desa di Indonesia 4. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian struktur sosial dan struktur sosial masyarakat desa 5. Mahasiswa mampu menjelaskan pola kebudayaan, tradisi dan hukum adat masyarakat desa di Indonesia 6. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian lembaga sosial dan lembaga sosial masyarakat desa 7. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian komunitas dan tipe komunitas masyarakat desa 8. Mahasiswa mampu menjelaskan sistem ekonomi pertanian masyarakat desa 9. Mahasiswa mampu menjelaskan faktor-faktor diterima sistem ekonomi masyarakat desa 10. Mahasiswa mampu menjelaskan perubahan sosial masyarakat desa dan pembangunan masyarakat desa

11	Dasar Ilmu Tanah	3	1. Mahasiswa mampu menjelaskan sumber daya tanah dan kehidupan di muka bumi 2. Mahasiswa mampu menjelaskan proses pembentukan tanah 3. Mahasiswa mampu menjelaskan sifat fisik tanah 4. Mahasiswa mampu menjelaskan sifat dan perilaku air tanah 5. Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendeskripsikan ekologi tanah 6. Mahasiswa mampu menjelaskan siklus karbon dan bahan organik tanah 7. Mahasiswa mampu menjelaskan sifat dan proses kimia tanah 8. Mahasiswa mampu menjelaskan tanah dan hara tanaman 9. Mahasiswa mampu menjelaskan pengelolaan kesuburan tanah 10. Mahasiswa mampu menjelaskan klasifikasi tanah, survei, dan evaluasi lahan 11. Mahasiswa mampu menjelaskan degradasi tanah dan konservasi tanah 12. Mahasiswa mampu menjelaskan tanah dan kualitas lingkungan
12	Ekonomi Mikro	2	1. Mahasiswa mampu menjelaskan pola perekonomian 2. Mahasiswa mampu menjelaskan permintaan dan penawaran 3. Mahasiswa mampu mengkaji dan menganalisis keseimbangan pasar dan elastisitas 4. Mahasiswa mampu mengkaji dan menganalisis surplus serta teori perilaku produsen 5. Mahasiswa mampu menjelaskan sistem produksi dalam perusahaan 6. Mahasiswa mampu menjelaskan pembiayaan dalam perusahaan 7. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menganalisis jenis pasar 8. Mahasiswa mampu menganalisis pasar faktor produksi
13	Ekonomi Pertanian	2	1. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan sejarah, pengertian dan topik utama Ekonomi Pertanian 2. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan Ciri-ciri Pertanian 3. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan Faktor-Faktor Produksi Pertanian 4. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan serta menerapkan

			prinsip-prinsip Ekonomi Dalam Usahatani 5. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan Pemasaran hasil pertanaian 6. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan peran modal dalam bidang pertanian 7. Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan peran Inovasi dalam bidang pertanian 8. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan Kebijakan Pertanian 9. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan Eksistensi Pertanian Indonesia
14	Dasar Akuntansi	3	1. Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup akuntansi 2. Mahasiswa mampu menjelaskan siklus akuntansi 3. Mahasiswa mampu menjelaskan neraca lajur dan penutupan pembukuan 4. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menyusun laporan keuangan 5. Mahasiswa mampu menjelaskan perusahaan dagang dan jurnal khusus 6. Mahasiswa mampu menjelaskan akuntansi untuk persekutuan 7. Mahasiswa mampu menjelaskan akuntansi untuk perseroan, akuntansi utang jangka panjang dan investasi 8. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menunjukkan akuntansi manajemen 9. Mahasiswa mampu menjelaskan sistem informasi akuntasi dan pengendalian intern
15	Pembangunan Pertanian	3	1. Mahasiswa mampu menjelaskan Pembangunan dan Indikator Pembangunan 2. Mahasiswa mampu menjelaskan Tahapan Pertumbuhan Ekonomi 3. Mahasiswa mampu menjelaskan Masalah Pokok dalam Pembangunan 4. Mahasiswa mampu menjelaskan Tujuan Pembangunan Pertanian 5. Mahasiswa mampu menjelaskan Faktor-faktor yang Berperan dalam Pembangunan Pertanian 6. Mahasiswa mampu menjelaskan Faktor-faktor Kelembagaan dalam Pembangunan Pertanian 7. Mahasiswa mampu menjelaskan Perencanaan Pembangunan Pertanian

			8. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menunjukkan Model-model Pembangunan Pertanian 9. Mahasiswa mampu menganalisis Kebijaksanaan Pembangunan Pertanian.
16	Ekonomi Makro	2	1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar ekonomi makro 2. Mahasiswa mampu menunjukkan peranan dan pendapat golongan klasik dan neoklasik dalam mengembangkan teori ekonomi makro 3. Mahasiswa mampu menunjukkan peran dan pendapat golongan keynesian dan neo keynesian dalam teori ekonomi makro 4. Mahasiswa mampu menunjukkan konsep konsumsi, investasi, dan uang 5. Mahasiswa mampu menunjukkan tingkat inflasi dan pengangguran 6. Mahasiswa mampu menunjukkan model IS-LM 7. Mahasiswa mampu menunjukkan pertumbuhan ekonomi 8. Mahasiswa mampu menunjukkan konsep perekonomian terbuka 9. Mahasiswa mampu menunjukkan teori siklus bisnis
17	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	3	1. Mahasiswa mengetahui jenis, karakteristik, tujuan penanganan dan pengolahan hasil pertanian 2. Mahasiswa mengetahui dan memahami berbagai bentuk olahan hasil pertanian 3. Mahasiswa mengetahui, memahami, dan mampu mengolah hasil-hasil pertanian secara kimia dan penggunaan Bahan Tambahan Makanan (BTM) 4. Mahasiswa mengetahui, memahami, dan mampu mengolah hasil-hasil pertanian secara Biologi (fermentasi dan enzimatik) 5. Mahasiswa mengetahui, memahami, dan mampu mengolah hasil-hasil pertanian dengan teknologi pengawetan dengan suhu tinggi (blancing, pasteurisasi, sterilisasi) 6. Mahasiswa mengetahui, memahami, dan mampu mengolah hasil-hasil pertanian dengan teknologi pengawetan dengan suhu rendah (Pendinginan dan Pembekuan)

			7. Mahasiswa mengetahui, memahami , dan mampu mengolah hasil-hasil pertanian dengan teknologi pengeringan, pemanggangan, penggorengan dan ekstrusi 8. Mahasiswa mengetahui dan memahami tentang keamanan pangan dan pengolahan hasil-hasil pertanian
18	Agroklimatologi	2	1. Memahami arti dan peranan klimatologi dalam bidang pertanian 2. Memahami unsur-unsur iklim 3. Mengetahui komposisi dan peran atmosfer, awan, suhu dan kelembaban udara 4. Menjelaskan peran dan klasifikasi iklim, serta analisis perubahannya terhadap pertumbuhan makhluk hidup 5. Mengetahui dan memahami teknologi operasional pencatatan iklim 6. Menjelaskan tentang fungsi pencatatan iklim, zonasi, dan analisis data iklim 7. Menjelaskan modifikasi iklim dan bentuk aplikasinya 8. Menjelaskan pengaruh iklim terhadap ekosistem pertanian 9. Menjelaskan pengaruh iklim terhadap ekosistem perairan dan perikanan 10. Menjelaskan pengaruh iklim terhadap produktivitas dan sektor peternakan
19	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	3	1. Mahasiswa mampu memahami pengertian komunikasi dan unsur-unsurnya, pengertian penyuluhan pertanian dan unsur-unsurnya, filosofis penyuluhan pertanian 2. Mahasiswa mampu memahami sasaran penyuluhan pertanian, dan strategi penyuluhan pertanian 3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi adopsi inovasi pengertian adopsi inovasi, difusi inovasi, menelaah tahapan adopsi, mengidentifikasi kategori/klasifikasi adopter, memahami pendekatan terhadap adopter, faktor penting difusi, model difusi inovasi 4. Mahasiswa mampu menjelaskan prospek implementasi konsep intermediasi inovasi prospek dari aspek penyuluh dan fungsi penyuluhannya, prospek dari aspek

			petani sebagai targetnya, kendala penyuluh pertanian secara struktur, solusi kendala penyuluh secara struktur 5. Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengimplentasikan metode dan teknik penyuluhan, memahami pengertian metode penyuluhan pertanian, mengidentifikasi penggolongan metode penyuluhan pertanian, metode penyuluhan pertanian 6. Mahasiswa mampu mengimplentasikan evaluasi penyuluhan, memahami ruang lingkup evaluasi penyuluhan pertanian, Tahapan evaluasi, Pelaporan , menyusun Langkah kerja penyusunan evaluasi dan pelaporan
20	Tataniaga Pertanian	3	1. Mampu menjelaskan arti, ruang lingkup, peranan, fungsi dan pendekatan studi karakteristik produk dan produksi pertanian 2. Mampu menjelaskan saluran dan lembaga tataniaga 3. Mampu menjelaskan permintaan dan penawaran hasil-hasil pertanian 4. Mampu menjelaskan struktur pasar hasil-hasil pertanian 5. Mampu menjelaskan harga-harga hasil pertanian 6. Mampu menjelaskan marjin, biaya dan efisiensi tataniaga 7. Mampu menjelaskan alat-alat analisis tataniaga sederhana 8. Mampu menjelaskan permasalahan tataniaga yang dihadapi petani produsen dan beberapa usaha perbaikannya 9. Mampu menjelaskan pemasaran dan perdagangan internasional
21	Koperasi Pertanian	2	1. Mahasiswa mengetahui tentang hakekat pembangunan dan filosofi Koperasi Pertanian 2. Mahasiswa mengetahui tentang teori dan definisi pembangunan, tujuan pembangunan, landasan pembangunan 3. Mahasiswa mengetahui dan memahami tentang proses-proses pembangunan berbasis masyarakat dan tantangannya 4. Mahasiswa mengetahui dan memahami pentingnya pembangunan berbasis masyarakat

			5. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang teori dan prinsip Koperasi Pertanian 6. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang strategi dan bentuk-bentuk partisipasi masyarakat dalam pembangunan 7. Mahasiswa dapat memahami peran kompetensi agen pemberdayaan dalam penguatan peran masyarakat 8. Mahasiswa dapat mengetahui dan mengimplementasikan strategi dalam Koperasi Pertanian 9. Mahasiswa dapat memahami arti pentingnya perencanaan pembangunan berbasis masyarakat dan kegunaannya 10. Mahasiswa mampu melakukan analisa dan mengevaluasi progress pembangunan berbasis masyarakat 11. Mahasiswa mampu membuat rumusan dan strategi kegiatan Koperasi Pertanian 12. Mahasiswa mampu melakukan kegiatan Koperasi Pertanian secara langsung ke masyarakat
22	Dasar Perlindungan Tanaman	3	1. Mahasiswa mampu menjelaskan makna ilmu pengetahuan, pentingnya perlindungan tanaman, pengenalan organisme pengganggu tanaman (OPT) dan pengenalan hama tanaman (pengelompokannya, sebab-sebab timbulnya hama dan peranan serangga) 2. Mahasiswa mengetahui tentang penyakit tanaman yang meliputi: Jamur parasit, Bakteri/mikoplasma, virus, parasit algae, protozoa. Pengetahuan yang harus diketahui ialah morphologi, reproduksi, klasifikasi, vektor dan inang dari penyebab penyakit 3. Mahasiswa mengerti cara mengidentifikasi dan mengetahui penyebab timbulnya hama dan penyakit pada tanaman, interaksi beberapa faktor pendukung timbulnya hama dan penyakit, tersediannya makanan bagi hama dan penyakit tanaman 4. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian pengelolaan, pertimbangan dalam pengendalian hama dan penyakit. Pengetahuan yang harus diketahui adalah penilaian terhadap penyakit yang

			sakit, gejala dan tingkat keparahannya 5. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian ilmu gulma, kerugian akibat gulma, jenis gangguan gulma terhadap tanaman, tingkat keganasan gulma, sifat umum gulma, manfaat gulma dan klasifikasi gulma (taxonomi dan ekologi) 6. Mahasiswa mampu menelaskan tentang perkembangbiakan gulma, penyebaran gulma, faktor lingkungan yang berpengaruh terhadap gulma, kompetisi gulma dengan tanaman, pengendalian gulma.
23	Perencanaan Pembangunan Wilayah	3	1. Mahasiswa mampu memahami sejarah, ruang lingkup dan konsep dasar Perencanaan Pembangunan 2. Mahasiswa mampu memahami perencanaan pembangunan secara global 3. Mahasiswa mampu memahami konsep rencana dan tahapan perencanaan pembangunan 4. Mahasiswa mampu memahami perencanaan dan pengawasan pembangunan 5. Mahasiswa mampu memahami dimensi dan lembaga perencanaan pembangunan di Indonesia 6. Mahasiswa mampu memahami strategi perencanaan pembangunan 7. Mahasiswa mampu memahami konsep perencanaan pembangunan wilayah dan daerah 8. Mahasiswa memahami dan mengaplikasikan analisis Input-Output dinamis 9. Mahasiswa memahami dan mampu mengaplikasikan Program Linear dalam perencanaan pembangunan 10. Mahasiswa mengerti dan memahami beberapa metode proyeksi dan penggunaannya
24	Ekonomi SDM	2	1. Mahasiswa mampu menjelaskan ekonomi SDM 2. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang tingkat partisipasi angkatan kerja, tenaga kerja, dan keseimbangan tenaga kerja 3. Mahasiswa mampu menjelaskan sistem upah 4. Mahasiswa mampu menjelaskan investasi modal manusia dan migrasi

			5. Mahasiswa mampu menjelaskan serikat pekerja dan hubungan industrial 6. Mahasiswa mampu menjelaskan ketimpangan upah dan kemiskinan 7. Mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan tenaga kerja
25	Manajemen Finansial	3	1. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan konsep-konsep dasar keuangan 2. Mahasiswa mampu menjelaskan laporan keuangan dan analisis keuangan 3. Mahasiswa mampu menjelaskan pengelolaan modal kerja 4. Mahasiswa mampu menjelaskan keputusan investasi 5. Mahasiswa mampu menjelaskan risiko dalam investasi 6. Mahasiswa mampu menjelaskan efisiensi pasar modal dan keputusan pendanaan 7. Mahasiswa mampu menjelaskan hubungan interaksi keputusan investasi dan keputusan pendanaan 8. Mahasiswa mampu menjelaskan pendanaan jangka panjang, teori opsi, pendanaan hybrid, dan sewa guna 9. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menunjukkan topik-topik khusus dalam keuangan
26	Ekonomi Manajerial	2	1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar ekonomi manajerial 2. Mahasiswa mampu menjelaskan teori dan analisis permintaan 3. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep produksi dan biaya 4. Mahasiswa mampu menghitung analisis regresi 5. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur pasar 6. Mahasiswa mampu menunjukkan strategi penentuan harga 7. Mahasiswa mampu menunjukkan peranan pemerintah dalam perekonomian pasar 8. Mahasiswa mampu menghitung analisis risiko dari berbagai investasi 9. Mahasiswa mampu menunjukkan beberapa kriteria yang akan digunakan penganggaran modal
27	Teknologi dan Mekanisasi Pertanian	3	1. Mahasiswa mampu menjelaskan klasifikasi dan prinsip kerja motor penggerak

			2. Mahasiswa mampu menjelaskan klasifikasi, konstruksi, dan cara penggunaan Traktor Roda Dua (Power Tiller) 3. Mahasiswa mampu menjelaskan pemakaian dan pemeliharaan Pompa Pengairan (Water Pumps) 4. Mahasiswa mampu menjelaskan penggunaan mesin penyemprot 5. Mahasiswa mampu menjelaskan mesin-mesin yang digunakan dalam Teknologi Pasca Panen Padi 6. Mahasiswa mampu menjelaskan penggunaan Mesin Penetas Telur 7. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menunjukkan teknologi tepat guna dalam Pasca Panen Jagung 8. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menunjukkan teknologi tepat guna dalam Pasca Panen Ubi Kayu 9. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menunjukkan teknologi tepat guna dalam Pasca Panen Kacang Tanah
28	Ekonomi Internasional	3	1. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan Ruang lingkup Ekonomi Internasional 2. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan Perdagangan Internasional 3. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan cara Membuka Pasar Ekspor 4. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan Faktor-Faktor Dinamis dalam Perdagangan Internasional Pertumbuhan dan perkembangan 5. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan Kebijakan Ekonomi Internasional 6. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan Sistem Pembayaran Internasional 7. Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan Pasar Valuta Asing 8. Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan Neraca Pembayaran 9. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan Penyesuaian Dalam Neraca Pembayaran Otomatis 10. Mahsisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan Kebijakan Penyesuaian Makroekonomi Perekonomian Terbuka 11. Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan Pedekatan Moneter Terhadap Neraca Pembayaran dan Kurs Tetap lawan Kurs Tetap

			12. Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan Sistem Moneter Internasional Dahulu dan Sekarang 13. Mahasisiwa mengetahui dan mampu menjelaskan Diplomasi Indonesia di Forum Internasional 14. Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan salah satu tema terkait materi ekonomi Internasional
29	Ekonomi SDA dan Lingkungan	2	1. Mahasiswa mampu menjelaskan peran SDA dalam pembangunan 2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan pengertian sumber daya 3. Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah pemikiran ESDAL 4. Mahasiswa mampu menjelaskan fondasi mikro ekonomi 5. Mahasiswa mampu menunjukkan eksternalitas, barang publik, dan hak kepemilikan 6. Mahasiswa mampu menunjukkan ekonomi sumber daya tidak terbarukan 7. Mahasiswa mampu menunjukkan ekonomi sumber daya terbarukan perikanan 8. Mahasiswa mampu menunjukkan ekonomi sumber daya air 9. Mahasiswa mampu menganalisis ekonomi pembangunan berkelanjutan
30	Pengelolaan Air untuk Pertanian	2	1. Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah Irigasi di Dunia, Sumber-Sumber dan Penampungan Air Irigasi 2. Mahasiswa mampu menjelaskan Hubungan Dasar Tanah dan Air 3. Mahasiswa mampu menjelaskan metode Pengukuran Kelembaban Tanah 4. Mahasiswa mampu menjelaskan aliran air ke dalam dan melalui tanah 5. Mahasiswa mampu menjelaskan Kebutuhan Air, Waktu Pemberian Air Irigasi, dan Besarnya Air yang Digunakan 6. Mahasiswa mampu menjelaskan Irigasi Siraman dan Cucuran, serta Irigasi Permukaan Tanah dan Bawah Tanah 7. Mahasiswa mampu menjelaskan Sarana dan Bangunan Irigasi 8. Mahasiswa mampu menjelaskan Penyaluran Air Irigasi dan Drainase

			9. Mahasiswa mampu menjelaskan Sumur untuk Irigasi 10. Mahasiswa mampu menjelaskan Pemompaan Air untuk Irigasi dan Drainase 11. Mahasiswa mampu menjelaskan Drainase Daerah Irigasi 12. Mahasiswa mampu menjelaskan Pengukuran Air melalui lubang, bendung, alat pengukur air, pengukuran mekanik, dan peralatan pencatatan
31	Agroindustri Kreatif	2	1. Mahasiswaa mampu memahami dan menjelaskan pengertian dan ruang lingkup agroindustri 2. Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis potensi dan tantangan agroindustri di Indonesia 3. Mahasiswa memahami kharakteristik, bahan baku, dan teknologi agroindustri 4. Mahasiswa mampu memahami dan memanfaatkan teknik pengolahan agroindustri 5. Mahasiswa mampu memahami manajemen operasional, sumberdaya, dan teknologi agroindustri 6. Mahasiswa memahami dan menjelaskan manajemen kualitas dan pemasaran agroindustri 7. Mahasiswa mampu merencanakan, membuat dan menghasilkan produk agroindustri halal
32	Sistem Pertanian Terpadu Berkelanjutan	3	1. Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami Pengertian dan Konsep Sistem Pertanian Terpadu Berkelanjutan 2. Mahasiswa mampu menjalaskan dan memahami Mengapa harus pertanian terpadu berkelanjutan sebagai model sistem pertanian ysng ramah lingkungan 3. Mahasiswa mampu menjalaskan dan memahami berbagai Indikator Sistem Pertanian Terpadu Berkelanjutan 4. Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami berbagai Komponen sistem pertanian terpadu berkelanjutan 5. Mahasiswa mampu menjelaskan dan meahami Peranan sistem pertanian terpadu berkelanjutan dan ketahanan pangan

			6. Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami Prinsip pengintegrasian sistem pertanian terpadu berkelanjutan 7. Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami Berbagai model penerapan sistem pertanian terpadu berkelanjutan yang ramah lingkungan 8. Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami Studi kasus kerusakan lingkungan yang disebabkan oleh kegiatan pertanian
33	Politik dan Kebijakan Pertanian	2	1. Mahasiswa mampu menjelaskan arah kebijakan dan strategi pembangunan pertanian 2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep politik kebijakan pertanian dan kebijakan dasar pembangunan pertanian 3. Mahasiswa mampu mengkaji topik tentang berbagai kebijakan di bidang pertanian 4. Mahasiswa mampu menunjukkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan dan pentingnya kebijakan lingkungan 5. Mahasiswa mampu menunjukkan pentingnya kawasan budidaya sebagai penggerak pertumbuhan suatu kawasan 6. Mahasiswa mampu menunjukkan pentingnya pengaturan tentang pertanahan 7. Mahasiswa mampu menganalisis ruang lingkup pengaturan pangan dan kegunaannya
34	Praktek Kerja lapangan (PKL)	2	1. Meningkatkan keterampilan teknis dan manajemen usaha agribisnis 2. Meningkatkan kemampuan menghubungkan antara teori dengan praktek di lapangan 3. Meningkatkan kemampuan menyampaikan ide dan gagasan 4. Mampu mempresentasikan hasil PKL saat ujian lisan dan menuliskan hasil PKL ke dalam laporan
35	Pendidikan Pancasila	2	1. Mahasiswa mampu memahami pilar NKRI kondisi masyarakat Indonesia dalam perjalanan sejarah 2. Mahasiswa mampu memahami pilar ideologi Proses pengukuhan Pancasila sebagai dasar negara 3. Mahasiswa mampu memahami pilar Bhineka Tunggal Ika

			4. Mahasiswa mampu memahami konsep Negara Hukum 5. Mahasiswa mampu memahami nilai-nilai dasar Pancasila 6. Mahasiswa mampu memahami Pancasila sebagai paradigma Pembangunan Nasional Indonesia
36	Pendidikan Agama	2	1. Mahasiswa mampu menelusuri landasan filosofis dan normatif Pendidikan Agama Islam di Perguruan Tinggi 2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan implementasi tauhid dalam beragama 3. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep manusia dalam Al-Qur'an 4. Mahasiswa mampu memahami perbedaan antara akhlak,etika dan moral 5. Mahasiswa mampu menggali pemahaman tentang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan mengintegrasikan ilmu-ilmu agama dan sains 6. Mahasiswa mampu memahami konsep kerukunan anta umat beragama dan implementasinya dalam multi konteks 7. Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan konsep Islam dan solidaritas social dalam masyarakat 8. Mahasiswa mampu memahami dan mewujudkan konsep kewajiban dan hikmah bekerja dalam diri dan dan masyarakat
37	Bahasa Indonesia	2	1. Mahasiswa mampu memahami sejarah, perkembangan dan kongres Bahasa Indonesia 2. Mahasiswa mampu menjelaskan kedudukan dan fungsi Bahasa Indonesia 3. Mahasiswa mampu menjelaskan kaidah penggunaan ejaan bahasa Indonesia (PEUEBI) 4. Mahasiswa mampu memahami kaidah dan penggunaan diksi dan kalimat 5. Mahasiswa mampu membuat/menulis dan menerapkan kaidah penalaran dan pengembangan paragraf
38	Pendidikan Kewarganegaraan	2	1. Mahasiswa mampu membiasakan taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang didorong oleh ketakwaannya kepada Tuhan YME

			sebagai sikap religius dalam kodratnya sebagai manusia 2. Mahasiswa mampu membangun kepedulian terhadap kelangsungan hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dalam wadah NKRI dengan berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme dan tanggung jawab 3. Mahasiswa mampu menganalisis masalah kontekstual pendidikan kewarganegaraan, mengembangkan sikap positif dan menampilkan perilaku yang mendukung demokrasi berkeadaban dengan prinsip pada nilai-nilai konservasi 4. Mahasiswa mampu memperkuat ketahanan nasional NKRI dalam berbagai bidang kehidupan secara konstekstual untuk kepentingan bangsa dan negara 5. Mahasiswa mampu menerapkan pemikiran logis, kritis,sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi pengetahuan pendidikan Kewarganegaraan yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora
39	Kewirausahaan	3	1. Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami perspektif kewirausahaan 2. Mahasiswa mampu menjelaskan karakter seorang entrepreneurship 3. Mahasiswa mampu menjelaskan kompetensi komunikasi dan interpersonal 4. Mahasiswa mampu menjelaskan kreativitas dan inovasi 5. Mahasiswa mampu memahami dan mempraktikkan cara menjual produk, jasa dan ide 6. Mahasiswa memahami manajemen usaha
40	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	1. Mahasiswa mampu memahami arti penting KKN sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat 2. Mahasiswa mampu memahami tujuan pelaksanaan KKN 3. Mahasiswa mampu menemukan permasalahan yang terjadi dalam masyarakat sesuai bidang keilmuan masing-masing 4. Mahasiswa mampu mengaplikasikan teori dalam perkuliahan untuk

			mengatasi permasalahan yang terjadi dalam masyarakat 5. Mahasiswa mampu melaksanakan berbagai kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian penting dalam kegiatan KKN 6. Mahasiswa mampu mendokumentasikan kegiatan KKN dan membuat laporan kegiatan KKN secara sistematis
41	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1	1. Mahasiswa mampu menjelaskan proses bisnis pada perusahaan/instansi yang menjadi lokasi KKL 2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah dan tantangan yang dihadapi perusahaan/instansi lokasi KKL 3. Mahasiswa mampu menerapkan konsep-konsep teoritis yang telah dipelajari di perkuliahan untuk menyelesaikan masalah di lapangan 4. Mahasiswa mampu berkomunikasi secara efektif dengan berbagai pihak terkait di tempat KKL 5. Mahasiswa mampu bekerja sama dalam tim untuk mencapai tujuan bersama

BAB VI
PENJAMINAN MUTU PENYELENGGARAAN RPL

Pada setiap tahap penilaian RPL dilakukan monitoring oleh Komite RPL. Hasil monitoring disampaikan kepada Tim RPL Fakultas untuk dibahas dalam rapat evaluasi. Rapat evaluasi menetapkan tindak lanjut atas hasil monitoring. Hasil tindak lanjut disampaikan kepada Tim RPL Fakultas.

Pada setiap akhir semester dilakukan audit penyelenggaraan RPL oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas. Hasil audit disampaikan kepada Tim RPL Fakultas untuk dibahas dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM menetapkan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang berisi minimal rencana penyelesaian temuan, tenggat waktu penyelesaian dan penanggungjawab. Pelaksanaan RTL dimonitor oleh LPM.

BAB VII
PENUTUP

Buku Pedoman Pelaksanaan RPL Tipe A memiliki nilai yang strategis dalam melaksanakan program RPL di lingkungan Faperta Unwahas. Para pihak yang memiliki kepentingan terhadap buku pedoman pelaksanaan RPL ini antara lain masyarakat luas baik Warga Negara Indonesia maupun Warga Negara Asing. Masyarakat dapat memanfaatkan buku pedoman ini untuk menyiapkan dokumen pengalaman belajar di masa lampau sehingga terarah, efektif, terjamin, dan mudah dalam proses rekognisi. Pihak lain yang juga sangat membutuhkan adalah ketua program studi dan pengelola RPL di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim. Buku pedoman bagi pengelola RPL merupakan payung hukum yang sah, dengan demikian setiap langkah kegiatan rekognisi memiliki legalitas yang kuat.

Kepada semua pihak disebutkan diatas, kiranya selalu mencermati pedoman ini agar tidak menimbulkan masalah di kemudian hari.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

FORM-01. PENDAFTARAN RPL TIPE A

Pilihan Program Studi : _____

Jenjang : S1 / S2 *)

Bagian 1: Rincian Data Pemohon/Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

Tempat / tgl. lahir : _____

NIK : _____

Nama ibu kandung : _____

Jenis kelamin : Pria / Wanita *)

Status : Menikah / Lajang / Pernah Menikah *)

Kebangsaan : WNI / WNA *)

Alamat rumah : _____

_____

Kode pos : _____

No. Telepon : Rumah : _____

Kantor : _____

HP : _____

E-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan

Pendidikan terakhir : _____

Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : _____

Program Studi/ Jurusan : _____

Tahun lulus : _____

Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi sebelumnya sesuai Mata Kuliah Program Studi yang dituju (untuk **transfer sks**), dan/atau dengan memberi tanda centang (V) Mata Kuliah yang saudara ajukan untuk mendapatkan rekognisi (untuk **perolehan sks**).

Daftar mata kuliah yang diajukan RPL oleh pemohon/calon mahasiswa tipe A

No	Perguruan Tinggi Sebelumnya[1]		Mata Kuliah Program Studi yang Dituju			Diajukan RPL	Keterangan (Isikan : Transfer sks/ Perolehan sks)
	Nama Mata kuliah	sks	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks		
1						☐ Ya	
2						☐ Ya	
3						☐ Ya	
4						☐ Ya	
dst						☐ Ya	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari temyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya akan mengikuti proses penilaian sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh pengelola RPL Perguruan Tinggi.

Lampiran yang disertakan:

☐ 1. Form-03. Penilaian Mandiri, sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.

☐ 2. Form-02. Daftar Riwayat Hidup

☐ 3. ljazah dan Transkrip Nilai

☐ 4. lainnya/sebutkan.....

Tanda Tangan Calon Mahasiswa :	**Tanggal :**

[1] Hanya diisi oleh pemohon/calon mahasiswa dari D3/S1/S2

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama : .....

Tempat & Tanggal Lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Status Perkawinan : .....

Agama : .....

lnstitusi Tempat Bekerja : .....

Jabatan : .....

Status Pekerjaan : ☐ Pegawai tetap ☐ Pegawai honorer

☐ Pegawai negeri sipil ☐ Lainnya.....

Masa Kerja : …….. Tahun ……. Bulan

Alamat Tempat Bekerja : .....

.....

Telp. Tempat Bekerja : .....

Alamat Rumah : .....

.....

Telp. Rumah /HP : .....

E-mail : .....

RIWAYAT PENDIDIKAN

Nò	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi [2]	Jurusan/ Program Studi	Tahun Lulus

[2] Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan {dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinva	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/ SEMINAR/ LOKAKARYA/ SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/lokakarya/simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/Nama Organisasi	Jabatan/ Jenjang Keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat lnstitusi/ Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ Jabatan[3]	Uraian Tugas Utama Pada Posisi Pekerjaan Tersebut

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atasseluruh data dalam formulir inidan apabila dikemudian hari temyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sangsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

_____ , _____20.....

Mengetahui
Atasan langsung[4]

Menyatakan

_____

_____

[3] Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama
[4] Untuk Calon Mahasiswa yang pada saat ini masih menjadi Pegawai Tetap pada Perusahaan

Form.03. Penilaian Mandiri

Program Studi : _____

Nama Calon Mahasiswa : _____

Tempat/Tgl lahir : _____

Alamat : _____

No. Telpon/HP : _____

E Mail : _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Penilaian Mandiri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap k.riteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiansi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan : Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

ldentifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini :

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak Pemah	• Saya tidak pemah melakukan tugas ini, atau • Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau • Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

No	Nama Bukti Dokumen
1	ljazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2	Surat keputusan pengunduran diri atau surat keterangan pindah kuliah dari perguruan tinggi asal (khusus untuk **transfer sks**);
3	Daftar riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
4	Sertifikat kompetensi;
5	Sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
6	Foto pekerjaan yang pemah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
7	Buku harian;
8	Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
9	Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
10	Logbook;
11	Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
12	Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
13	Referensi /surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja I supervisor;
14	Penghargaan dari industri;
15	Penilaian kinerja dari perusahaan;
16	Dokumen lain yang relevan

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Penilai sesuai prinsip bukti, yaitu, sahib/valid (V), autentik (A), terkini (T) dan cukup/memadai (M), yaitu:

- **Valid/Sahib (V) :** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian.
- **Autentik/Asli (A) :** bukti yang disampaikan adalah karya `pemohon/calon mahasiswa sendiri.
- **Terkini (T) :** bukti yang disampaikan menunjukkan pengetahuan dan keterampilan pemohon/calon mahasiswa saat ini.
- **Memadai/Cukup (M) :** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda.

Nama Mata Kuliah : ……..

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini *)			Bukti yang disampaikan *)	Hasil Evaluasi Penilai **)			
	Sangat Baik	Baik	Tidak Pernah	Nama Bukti Dokumen	V	A	T	M
1	2			3	4			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
dst								

Keterangan : tanda *) diisi oleh calon mahasiswa
tanda **) diisi oleh Penilai RPL

Kolom 1 : Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah pada program studi.

Kolom 2 : Diisi oleh Caton mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.

Kolom 3 : Bukti yang disampaikan diisi nama bukti dokumen portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pemyataan yang diuraikan pada kolom 1.

Kolom 4 : Diisi oleh Penilai setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI DOKUMEN (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 3.

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Penilaian Mandiri ini untuk mengikuti penilaian RPL dan dengan ini saya menyatakan :

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari temyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sangsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir penilaian mandiri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja.

……, ……20…

Pemohon/Calon Mahasiswa:

(.....)

Form-04. Biodata Penilai Akademisi/Penilai RPL 1

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Tempat dan Tanggal Lahir	
3	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
4	NIP/NIDN	
5	Jabatan Fungsional Akademik	
6	Pangkat/Golongan	
7	Nama Perguruan Tinggi	
8	Pendidikan Terakhir	
9	Bidang Keilmuan/Program Studi	
10	Keanggotaan Asosiasi Profesi	
11	Nomor Keanggotaan	
12	No. Telpon /HP	
13	E-Mail	

*) Coret yang tidak perlu

....., ... 20.....

(.....)

Form-05. Biodata Penilai Praktisi/Penilai RPL 2

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Tempat dan Tanggal Lahir	
3	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
4	Pendidikan Terakhir	
5	Nama Perguruan Tinggi	
6	Nama Asosiasi Profesi Yang Diikuti	
7	Nomor Keanggotaan Asosiasi	
8	Jabatan Dalam Asosiasi	
9	Pekerjaan	
10	Nama Instansi/Perusahaan	
11	Jabatan	
12	Bidang keahlian/profesi yang ditekuni selama bekerja	
13	No. Telpon /HP	
14	E-Mail	

*) Coret yang tidak perlu

....., ... 20.....

(.....)

Form- 06. Penilaian Capaian Pembelajaran

PENILAIAN TERHADAP CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

PROGRAM STUDI ……

No	Nama Mata Kuliah Perguruan Tinggi Sebelumnya[5]	Nama Mata Kuliah Program Studi	Rekomendasi Dari Hasil Evaluasi Penilai	
			Diakui	Belum Diakui
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
dst				

Catatan Penilai RPL 1: .....

.....

.....

Catatan Penilai RPL 2: .....

.....

.....

Penilai RPL 1 **Penilai RPL 2**

(.....) (.....)

Form-07. Penilaian Tulis

[5] Pemohon/calon mahasiswa dari D3/S1/S2

PROGRAM STUDI ……

Kode Mata Kuliah	
Nama Mata Kuliah	
Nama Calon Mahasiswa	
Nama Penilai RPL 1	
Nama Penilai RPL 2	
Waktu Pengerjaan	
Setiap pertanyaan mengacu kepada Indikator Kinerja dan CP program studi	
Pertanyaan: (diisi prodi)	
Jawaban: (diisi calon mahasiswa)	

Penilai RPL 1 **Penilai RPL 2**

(.....) (.....)

Form-08. Penilaian Lisan/Wawancara

PROGRAM STUDI ……

Kode Mata Kuliah	
Nama Mata Kuliah	
Nama Calon Mahasiswa	
Nama Penilai RPL 1	
Nama Penilai RPL 2	
Pertanyaan lisan/wawancara digunakan untuk mendapat informasi sesuai CP program studi	
Pertanyaan: (diisi Penilai RPL)	
Jawaban: (diisi Penilai RPL)	

Penilai RPL 1 **Penilai RPL 2**

(.....) (.....)

Form-9. Penilaian Observasi/Demonstrasi

PROGRAM STUDI ……

Kode Mata Kuliah	
Nama Mata Kuliah	
Nama Calon Mahasiswa	
Nama Penilai RPL 1	
Nama Penilai RPL 2	
Waktu Pengerjaan	
Observasi/demonstrasi dilakukan untuk mendapat informasi sesuai CP program studi	
Skenario: (diisi Penilai RPL)	
Hasil Observasi/demonstrasi: (diisi Penilai RPL)	

Penilai RPL 1 **Penilai RPL 2**

(.....) (.....)

Form-10. Rekap Penilaian

Data Umum	
Nama Lengkap	:
Tempat dan Tanggal Lahir	:
Jenis Kelamin	: Pria / Wanita *)
Alamat Rumah	:
Kode Pos	:
No.Telepon/HP	:
E-mail	:

*) Coret yang tidak perlu

Daftar Mata Kuliah yang direkomendasikan diakui RPS Tipe A

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Nilai[6]					Rekomendasi		Nilai Huruf[7]
				1	2	3	4	5	Diakui	Belum Diakui	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											

Keterangan

1 = Ketepatan menjawab < 20%
2 = Ketepatan menjawab 21 - 40%
3 = Ketepatan menjawab 41-60%
4 = Ketepatan menjawab 61-80%
5 = Ketepatan menjawab 81- 100%

Rekomendasi (diisi oleh Penilai RPL):	Penilai RPL 1 :

[6] Untuk hasil penilaian calon mahasiswa RPL Tipe A2
[7] Nilai huruf mata kuliah yang direkognisi minimal C

Berdasarkan penilaian mandiri/ portofolio/ tulis/ lisan/ demonstrasi, Penilai merekomendasikan untuk merekognisi Mata Kuliah dalam daftar tabel diatas.	Nama	
	Tanda tangan	
	Penilai RPL 2:	
	Nama	
	Tanda tangan	

PROGRAM STUDI …….

Nama Pemohon/Calon Mahasiswa	
Nama Penilai RPL 1	
Tanggal Penilaian	
Waktu Penilaian	
Tempat Penilaian	

No	**Langkah**	**Kegiatan**	**Pelaksanaan**		**Catatan**
			Ya	**Tidak**	
1	Pembukaan	Memberikan salam dan memperkenalkan diri			
		Menempatkan Pemohondalam kondisi nyaman			
		Mengkonfirmasikan kesiapan Pemohon			
2	Mengkonfirmasikan rencana penilaian	**Pendekatan :** Tujuan dan konteks penilaian, pendekatan penilaian, skema sertifikasi dan acuan pembanding penilaian dan unit kompetensi			
		Rencana Penilaian Metode penilaian yang digunakan Perangkat penilaian (*tool assessment*) Sumber daya penilaian dan unit kompetensi ➢ Sumber daya fisik dan material (peralatan, bahan., dll) ➢ Personil yang terkait dengan penilaian			
		Konstekstualisasi rencana penilaian ➢ Karakteristik Pemohondan penyesuaian yang diperlukan ➢ Kebutuhan spesifik industri/ perusahaan dan penyesuaian yang diperlukan ➢ Pemenuhan prinsip penilaian (VRFF) dan aturan bukti (VACS)			
		Pengorganisasian penilaian Pengaturan sumber daya penilaian, pengaturan dukungan spesialis, pengaturan personil, rekaman dan laporan			
		Konfirmasi kebijakan dan prosesdur sistem penilaian, persyaratan /peraturan /etika organisasi/tatatertib/ K3 di TUK			
		Jadwal penilaian (hari, tanggal, dan lama penilaian) dan tempat penilaian			
3	Mengumpulkan bukti	Mengorganisasikan sumber daya penilaian (fasilitas, alat, bahan) yang diperlukan			

		Menginformasikan personil terkait penilaian			
		Metode yang digunakan			
		Penerapan prinsip penilaian			
		Penerapan aturan pengumpulan bukti			
		Pengumpulan bukti pada aktivitas kerja sebenarnya/disimulasikan			
		Pemenuhan integrasi penilaian (bila ada)			
		Modifikasi perangkat penilaian (bila ada)			
		Pemenuhan penerapan penyesuaian (bila ada)			
4	Keputusan penilaian	Membuat keputusan sesuai dengan kriteria bukti (valid, current, authentic, sufficient)			
		Membuat keputusan sesuai dimensi kompetensi (task skill, environment, transfer skill)			
		Memberikan umpan balik yang jelas dan konstruktif kepada Pemohon terhadap pencapaian unjuk kerja			
		Menandatangani keputusan penilaian			
5	Mencatat dan melaporkan keputusan penilaian	Mencatat hasil penilaian dan membuat laporan penilaian			
		Membuat rekomendasi tindak lanjut			
		Menginformasikan kepada pihak terkait mengenai keputusan penilaian			
6	Meninjau proses Penilaian	Meninjau proses penilaian terhadap kriteria penilaian, dicatat, dan dilaporkan			
7	Penutupan	Menutup pertemuan			
		Memberikan salam			

Catatan Penilai RPL :

.....

.....

..... , ...20…..

....

Pemohon Penilai RPL 1

Form-12. Rekap Mahasiswa RPL

PROGRAM STUDI ……

No	Nama Mahasiswa	Mata Kuliah Lulus Penilaian	sks	Semester

....., ...20....
Dekan

(.....)

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
NOMOR ……

TENTANG
REKOGNISI CAPAIAN PEMBELAJARAN HASIL PENILAIAN RPL
PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU
PROGRAM STUDI ……
UNIVERSITAS WAHID HASYIM TAHUN AKADEMIK …… / ……

REKTOR UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Menimbang : **Bahwa berdasarkan hasil pelaksanaan penilaian RPL pada Program Studi …… Universitas Wahid Hasyim, yang dilaksanakan oleh pengelola RPL pada tanggal …… dalam rangka penerimaan mahasiswa baru melalui rekognisi Pembelajaran Lampau Tahun Akademik …… / ……**

Mengingat :

1. **Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;**
2. **Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;**
3. **Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;**
4. **Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);**
5. **Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi nomor 41 tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);**
6. **Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor 162/E/KPT/2022 Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik;**
7. **Surat Keputusan Rektor Nomor …… Tentang Pedoman Akademik**

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WAHID HASYIM TENTANG PENETAPAN HASIL PENILAIAN RPL DALAM RANGKA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM RPL TAHUN AKADEMI …… / ……

PERTAMA : Menetapkana daftar nama calon yang terdapat pada lajur 2 Lampiran Surat Keputusan ini, telah lulus penilaian RPL dan direkognisi capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja yang diperoleh sebelumnya setara dengan daftar mata kuliah beserta jumlah sksnya pada Program Studi ……, yang terdapat pada lajur 3, 4 dan 5 Lampiran Surat Keputusan ini.

KEDUA : **Calon mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diwajibkan melakukan registrasi untuk mengikuti pendidikan selanjutnya dan dibebaskan dari menempuh kuliah untuk daftar mata kuliah sebagaimana yang disebutkan pada Diktum KESATU tersebut diatas.**

KETIGA : **Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.**

Ditetapkan di .....

Dekan Fakultas Pertanian

Universitas Wahid Hasyim

…….

Tembusan:

1. **Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi;**
2. **Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan;Rektor**
3. **Wakil Dekan;**
4. **Kaprodi.**

Lampiran Keputusan Dekan Fakultas pertanian Universitas Wahid Hasyim
Nomor ……

No	Nama Calon Mahasiswa	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS WAHID HASYIM SEMARANG
Nomor :041/Kep,-FP/UWH/VII/2025

Tentang
TIM PENYUSUNAN PEDOMAN PELAKSANAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TIPE A FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Bismillahir Rahmanir Rahim
Dengan senantiasa mengharap berkah, rahmat dan ridla Allah SWT, Dekan Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim Semarang :

Menimbang :
1. Bahwa untuk terwujudnya tertib administrasi dalam pelaksana proses organisasi Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim sesuai dengan mekanisme dan pembagian yang jelas, perlu didukung dengan keberadaan dan kelengkapan pejabat, struktural yang professional, kredibel dan bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas, sesuai dengan tuntutan Sistem Pendidikan Tinggi dan Organisasi Universitas Wahid Hasyim;
2. Bahwa mereka yang namanya tercantum pada lampiran Surat Keputusan ini dianggap cakap memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Tim Penyusunan Pedoman Pelaksanaan RPL Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim Semarang;
3. Bahwa untuk keperluan yang dimaksud perlu ditetapkan dalam surat keputusan;

Mengingat :
1. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Statuta Universitas Wahid Hasyim Semarang
6. Rencana Induk Pengembangan Universitas Wahid Hasyim Semarang

Memperhatika : Hasil Rapat Fakultas Pertanian

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Membentuk Tim Penyusunan Pedoman Pelaksanaan RPL Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim Semarang;

Kedua : Mengesahkan dan mengangkat nama-nama sebagaimana dalam lampiran surat keputusan ini;

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan terhitung mulai tanggal 1 Juli 2025 dan berakhir pada tanggal 1 Juli 2027 dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada Tanggal : 1 Juli 2025
Dekan,

Dr. Rossi Prabowo, S.Si., M.Si
NPP. 06.05.0.0136

Lampiran Keputusan Dekan Fakultas Pertanian
No.042/Kep,-FP/UWH/VII/2025

TIM PENYUSUNAN PEDOMAN PELAKSANAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TIPE A FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Penanggungjawab	: Dekan Fakultas Pertanian
Pengarah	: Wakil Dekan Fakultas Pertanian
	Kaprodi
	Ketua UPMF
Tim Penyusun	: Endah Subekti, S.Pt., M.P
	Dr. Hilmi Arija F, S.Pi., M.Si
	Shofia Nur Awami, S.P., M.Sc
	Istanto, S.P.,M.Si
	Lu'lu'a Ulyn Ni'mah, S.P., M.P
Editor	: Fijay Afif Fauzi, S.P
	Riesia Darma B, SH

Semarang, 1 Juli 2025
Dekan,

Dr. Rossi Prabowo, S.Si., M.Si
NPP. 06.05.0.0136

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS WAHID HASYIM SEMARANG
Nomor :0424/Kep.-FP/UWH/VII/2025

Tentang
TIM PENILAI PEDOMAN PELAKSANAAN
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TIPE A
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Bismillahir Rahmanir Rahim
Dengan senantiasa mengharap berkah, rahmat dan ridla Allah SWT, Dekan Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim Semarang :

Menimbang :
1. Bahwa untuk terwujudnya tertib administrasi dalam pelaksana proses organisasi Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim sesuai dengan mekanisme dan pembagian yang jelas, perlu didukung dengan keberadaan dan kelengkapan pejabat, struktural yang professional, kredibel dan bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas, sesuai dengan tuntutan Sistem Pendidikan Tinggi dan Organisasi Universitas Wahid Hasyim;
2. Bahwa mereka yang namanya tercantum pada lampiran Surat Keputusan ini dianggap cakap memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Tim Penilai Pedoman Pelaksanaan RPL Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim Semarang;
3. Bahwa untuk keperluan yang dimaksud perlu ditetapkan dalam surat keputusan;

Mengingat :
1. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Statuta Universitas Wahid Hasyim Semarang
6. Rencana Induk Pengembangan Universitas Wahid Hasyim Semarang

Memperhatika : Hasil Rapat Fakultas Pertanian

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Membentuk Tim Penilai Pedoman Pelaksanaan RPL Fakultas Pertanian Universitas Wahid Hasyim Semarang;

Kedua : Mengesahkan dan mengangkat nama-nama sebagaimana dalam lampiran surat keputusan ini;

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan terhitung mulai tanggal 1 Juli 2025 dan berakhir pada tanggal 1 Juli 2027 dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada Tanggal : 1 Juli 2025
Dekan,

Dr. Rossi Prabowo, S.Si., M.Si
NPP. 06.05.0.0136

Lampiran Keputusan Dekan Fakultas Pertanian
No.042a/Kep,-FP/UWH/VII/2025

TIM PENILAI PEDOMAN PELAKSANAAN
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TIPE A
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Tim Penilai : 1. Dewi Hastuti., S.Pt., M.P

2. Istanto, S.P., M.Si

Semarang, 1 Juli 2025
Dekan,

Dr. Rossi Prabowo, S.Si., M.Si
NPP. 06.05.0.0136

KONVERSI PENGALAMAN KERJA, GUNA MERAIH GELAR SARJANA YUK DAFTAR KULIAH LEWAT PROGRAM

JALUR RPL

(Rekognisi Pembelajaran Lampau)

PROGRAM STUDI AGRIBISNIS (S1)
FAKULTAS PERTANIAN

TAHUN AJARAN 2025/2026

Dr. Rossi Prabowo,S.Si.,M.Si
Dekan Fakultas Pertanian

Keunggulan RPL :

- Akreditasi Universitas Unggul
- Akreditasi Prodi Baik Sekali
- Metode Kuliah Hybrid (luring dan daring)
- Lulus sarjana lebih cepat (minimal 1 tahun)*
- Pengakuan pengalaman kerja sampai dengan 70% dari total SKS
- Biaya terjangkau

Biaya Kuliah :

Biaya Asesmen : Rp 1.500.000
(1 X bayar)

UKT per semester : Rp 5.000.000
*Bisa di angsur

Alur Pendaftaran :

- Mendaftar melalui pmb.unwahas.ac.id
- Membuat akun dan isi data diri
- Membayar Biaya Pendaftaran dengan Virtual Account sejumlah Rp 250.000
- Mengisi Curriculum Vitae
- Upload file dokumen persyaratan : ijazah, transkip nilai,ktp,dll
- Klaim mata kuliah
- Membayar biaya asesmen untuk proses asesmen

*Jalur RPL Agribisnis hanya untuk pengusaha/pegawai yang bekerja di bidang agribisnis dengan pengalaman kerja minimal 2 tahun

faperta@unwahas.ac.id

faperta_unwahas

081585823999

JOIN US

FOR BRIGHTER FUTURE